



LICEO SCIENTIFICO SAN CARLO

Scuola secondaria di II grado, paritaria
LOPS00500Q – D.M. 688, 2 novembre 2005

via Legnano 24 – 26900 LODI (LO) – tel. 0371 420213 fax 0371 588699
web: www.psdlodi.it e-mail: info@psdlodi.it

A fianco della famiglia

DOMANDA DI ISCRIZIONE – A.S. _____

La domanda deve essere consegnata alla scuola secondaria di I grado che il/la ragazzo/a frequenta.

	PADRE	MADRE
I sottoscritti		
nato/a a		
il		
residente a		
CAP		
via e n°		
cittadinanza		
codice fiscale		
e-mail		
telefono/i		

chiedono l'iscrizione per il/la figlio/a

1^a scelta Liceo Scientifico San Carlo

2^a scelta

nato/a a	
il	
residente a	
CAP	
via e n°	
cittadinanza	
codice fiscale	
e-mail	
telefono/i	
proveniente dalla Scuola	

I SOTTOSCRITTI DICHIARANO

di conoscere ed accettare le seguenti norme e condizioni per l'iscrizione.

1. In considerazione del Progetto Educativo che la Scuola si prefigge di sviluppare *A fianco della famiglia*, si richiede all'allievo/a la frequenza regolare alle attività scolastiche e formative, la disponibilità e la condivisione per le iniziative e le proposte spirituali dell'istituto stesso.
2. Al fine di instaurare una fattiva collaborazione con gli Educatori, i sottoscritti si impegnano a partecipare agli incontri riservati alle Famiglie di cui al calendario annuale.
3. I sottoscritti si impegnano al pagamento della quota d'iscrizione annuale e del contributo per la gestione, nella misura determinata dal CdA della *Fondazione Scuole Diocesane* per ogni anno scolastico.
4. L'allievo/a si considera tacitamente iscritto/a per l'anno successivo qualora, entro il 30 giugno dell'anno scolastico corrente, non pervenga alla Direzione comunicazione scritta di disdetta. Pertanto, nel caso in cui l'allievo/a venga ritirato/a dopo tale data, i sottoscritti si impegnano al pagamento dell'iscrizione e del contributo per la gestione.
5. I sottoscritti dichiarano che l'alunno/a è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie e, per quanto a loro conoscenza, è di sana e robusta costituzione; pertanto, non presenta particolari patologie in ordine alla normale convivenza ed all'alimentazione; ciò premesso, si impegnano a portare tempestivamente a conoscenza della Direzione, per iscritto, eventuali variazioni a riguardo.
6. Dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione mendace, che i dati forniti con la sottoscrizione del presente modulo sono veritieri.

PER L'ELEZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Ai soli fini dell'elezione degli Organi collegiali i sottoscritti dichiarano di avere altri figli iscritti alle scuole sotto indicate: Scuola dell'infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria 1° e 2° grado

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Scuola frequentata

Data

(Firma del padre/Tutore)

(Firma della madre/Tutrice)

INFORMATIVA

ai sensi dell'art. 13 e RICHIESTA DI CONSENSO ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 196/2003

Con il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, LA FONDAZIONE SCUOLE DIOCESANE con sede legale in 26900 LODI - Via Cavour, 31 (di seguito "Fondazione"), in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali in possesso della Fondazione sono raccolti direttamente presso la clientela oppure presso altri soggetti. In ogni caso tutti questi dati vengono trattati nel rispetto della citata legge e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività della Fondazione.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

I dati sono trattati nell'ambito della normale attività della Fondazione e secondo le seguenti finalità:

- fornitura dei servizi richiesti, relativa fatturazione e conseguenti adempimenti fiscali;
- rispetto degli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta dalla Fondazione, eseguita direttamente o attraverso l'opera di Società specializzate, mediante interviste personali o telefoniche, questionari ecc.;
- analisi statistiche.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle indicate finalità il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. L'archiviazione della documentazione è effettuata sia in modalità elettronica che in archivi cartacei. In ogni caso è assicurata la protezione e la riservatezza dei dati.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO.

Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio quanto ai dati necessari alla Fondazione per adempiere alle proprie obbligazioni contrattuali ed agli obblighi di legge.

Il conferimento di tutti gli altri dati è facoltativo: peraltro, il mancato conferimento dei dati utili per dar corso a specifici adempimenti connessi al rapporto contrattuale potrà comportare l'impossibilità per la Fondazione di dar corso al contratto.

AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI E CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati personali raccolti dalla Fondazione potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per regolamento o dalla normativa comunitaria nonché, per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali a Istituti di Credito, professionisti e consulenti, a Compagnie di Assicurazione;
- strutture sanitarie e personale medico (ad es. di strutture ospedaliere) in caso di ricovero o richiesta di assistenza per l'utente ospite;
- Società di rilevazione della qualità dei servizi erogati;
- consulenti legali, ovvero contabili, ovvero del lavoro della Fondazione, al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi giuridici relativi alla posizione contrattuale.

IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELLA ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI IN CASO DI INSOLVENZA DEL CONTRATTO SOTTOSCRITTO

Tale attività potrà essere realizzata direttamente dalla Fondazione come pure, nel suo interesse, da terzi, di regola operanti in virtù di contratti di collaborazione (in particolare, attraverso la figura del mandato o dell'appalto di servizi). In quest'ultima ipotesi, l'attività di recupero crediti sarà preceduta dalla messa a disposizione di dati personali relativi al debitore. Il trattamento delle informazioni personali effettuato nell'ambito delle attività di recupero crediti si svolgerà, comunque nel rispetto dei principi di pertinenza, finalità e qualità dei dati (artt. 11 del Codice).

A tal fine potranno formare oggetto di trattamento i soli dati necessari all'esecuzione dell'incarico, con particolare riferimento ai dati anagrafici riferiti al debitore, codice fiscale, ammontare del credito vantato (unitamente alle condizioni del pagamento) e recapiti (anche telefonici), di norma forniti dall'interessato in sede di conclusione del contratto o comunque desumibili da elenchi o registri pubblici. Salvo l'assolvimento di specifici obblighi di legge (ad esempio, per rendere conto delle attività svolte), che può richiedere una conservazione prolungata dei dati raccolti, una volta portato a termine l'incarico, i medesimi non formeranno oggetto di ulteriore trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO ANCHE AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D. LGS. 196/2003.

Infine l'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

In particolare gli interessati possono ottenere dalla Fondazione la conferma dell'esistenza o meno di Loro dati personali e che tali dati siano messi a Loro disposizione in forma intelligibile (art. 7 comma 1).

È comunque diritto degli interessati (art. 7 comma 2) di ottenere indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del Titolare pro-tempore;
- e) dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati.

Inoltre gli interessati hanno il diritto (art. 7 comma 3) di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli in cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato e il diritto (art. 7 comma 4) di opporsi in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per ciascuna richiesta di cui all'art. 7 commi 1 e 2 lettere a), b) e c) ove non risulti confermata l'esistenza di dati che Li riguardano, potrà essere richiesto agli interessati un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati per la ricerca effettuata nel caso specifico.

I diritti di cui all'art. 7 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione (art. 9 comma 3).

Nell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni o organismi. Può altresì farsi assistere da una persona di fiducia (art. 9 comma 2).

La preghiamo, pertanto, nel prendere atto di quanto sopra, di sottoscrivere l'allegata formula di consenso.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la Sede della Fondazione o, per iscritto, al Titolare pro-tempore del trattamento della FONDAZIONE SCUOLE DIOCESANE.

Il titolare pro-tempore del trattamento è: PATTI CARLO – Legale rappresentante.

Come rappresentato nell'informativa sopra estesa, l'esecuzione del contratto stipulato con la FONDAZIONE SCUOLE DIOCESANE può comportare la necessità di effettuare la comunicazione di dati personali relativi al Sottoscritto ai soggetti indicati nell'informativa, il Sottoscritto

dà il consenso nega il consenso

alle predette comunicazioni ed ai correlati trattamenti nella consapevolezza che, in mancanza del consenso, il rapporto contrattuale potrebbe non essere compiutamente eseguito.

Inoltre, per quanto riguarda la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta dalla Fondazione, eseguita direttamente o attraverso l'opera di Società specializzate, mediante interviste personali o telefoniche, questionari ecc.

dà il consenso nega il consenso

Data

Firma