



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio XV – Lodi

**AREA "C" – SERVIZI ISTITUZIONALI PER LE SCUOLE – Affari generali**

MIURAOOUSPLO Prot. n. 675/R.U.

Lodi, 21/02/2011

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
Istituti Statali d'istruzione Secondaria di II grado  
LODI e PROVINCIA

AI COORDINATORI DIDATTICI degli Istituti Paritari  
- Liceo Classico e Scientifico "S. Francesco" - LODI  
- Liceo Scientifico "San Carlo" - LODI  
All'ALBO – Sede

e p.c. AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
Istituzioni scolastiche primarie e secondarie di I grado Lodi  
e Provincia

**OGGETTO:** Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado **a.s. 2010/2011** – Formazione delle Commissioni.

Per opportuna conoscenza e norma, si comunica che sulla rete Intranet del M.I.U.R. e sul sito di questo U.S.T. sono disponibili le disposizioni (quadro normativo) relative agli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado per l' **a.s. 2010/2011**, con particolare riferimento alla C.M. n. 14 – prot. n. 1039 del 16/02/2011 (comprensiva di n.13 allegati e di un "avviso" unito alla stessa).

I Dirigenti responsabili degli U.S.T., con decreto n. 82 del 21/02/2011 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, sono delegati a provvedere alla formazione delle commissioni e agli adempimenti connessi.

In particolare si segnala che gli adempimenti di competenza delle SS.LL. - fissati da *Allegato 5* della predetta direttiva- sono di prossima scadenza :

- Il termine per la designazione dei **commissari interni** (*modello ES-C*) da parte dei Consigli di classe è **fissato al 24/02/2011**.
- Entro il **28/02/2011** le istituzioni scolastiche dovranno recapitare allo scrivente Ufficio (in quanto articolazione territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale) i *modelli ES-0 e ES-C* (allegati alla presente) debitamente firmati (*nei modelli ES-C* colonna "denominazione materia" indicare anche la classe di concorso). Si pregano, inoltre, le SS.LL. di inviare i modelli compilati (*ES-C* relativi ai commissari interni) anche all'indirizzo e-mail [tranquilla.soffientini.lo@istruzione.it](mailto:tranquilla.soffientini.lo@istruzione.it).

Per la predisposizione di quanto sopra si raccomanda la particolare attenzione alle direttive contenute nella citata CM., paragrafi: **a) Adempimenti preliminari; b) Abbinamenti; c) Designazione dei commissari interni.**

- Il termine ultimo per la presentazione delle schede (*modelli ES-1*) da parte degli aspiranti al Dirigente Scolastico è fissato **al 08/03/2011**. Si pre-

gano, pertanto, le SS.LL. di diffondere la citata C.M. al personale docente al fine di consentire **a tutti gli insegnanti** di farvi riferimento, in particolare **paragrafo 2.1. PERSONALE OBBLIGATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA SCHEDA.** I docenti dovranno attenersi ai codici delle relative classi di concorso (*Allegato 11*).

- Il termine ultimo per il recapito, dai Dirigenti scolastici allo scrivente Ufficio, dell'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1 nonché dell'elenco degli esonerati e dei docenti che abbiano ommesso di presentare la scheda (con l'indicazione dei motivi), è fissato al **15/03/2011**.
- **dal 24/02/2011 al 31/03/2011** gestione delle proposte di configurazione delle commissioni (*modelli ES-0*). Valutazione delle proposte dei Dirigenti Scolastici e trasferimento al sistema informativo, tramite questo U.S.T., dei relativi dati con le eventuali modifiche necessarie.  
(Come previsto dalla citata direttiva ministeriale, verranno valutate le proposte formulate dai Dirigenti scolastici e si provvederà alle modifiche ritenute necessarie, procedendo prima in ambito comunale e poi provinciale, agli abbinamenti ad altro Istituto delle classi/commissioni rimaste isolate nell'Istituto di appartenenza in quanto di numero dispari).
- **dal 24/02/2011 al 31/03/2011** gestione delle schede di partecipazione (*modelli ES-1*) da parte delle istituzioni scolastiche e dell'U.S.T. (quest'ultimo solo per il personale a riposo e per i docenti a tempo determinato non in servizio nell'a.s. 2010/2011 aventi titolo alla nomina, nonché per i Dirigenti scolastici di istruzione primaria e secondaria di I grado aventi titolo alla nomina).  
In particolare si invita il personale obbligato alla presentazione della scheda ad attenersi alle dettagliate istruzioni riportate sul *modello ES-1*. Si raccomanda, prima della compilazione, una attenta lettura con particolare riguardo alla indicazione delle preferenze.

*Si osserva, altresì, che i Dirigenti Scolastici dovranno curare che i controlli siano effettuati con la massima oculatezza e precisione, opportunamente sensibilizzando il personale della segreteria addetto alla specifica incombenza. Come previsto dall'Allegato 12 (unito alla predetta C.M.), con preghiera di farvi espresso riferimento "... Controllare la correttezza dei dati indicati, sulle schede ES-1, dai docenti in servizio nella scuola....Ove risultassero necessarie, i dirigenti scolastici richiederanno agli interessati correzioni o integrazioni. **Si sottolinea l'importanza della verifica delle informazioni non direttamente controllabili dalla procedura di acquisizione delle domande, ed in particolare relative: alla posizione giuridica...; ai codici relativi alla eventuale sede di completamento ed alle sedi di servizio degli ultimi 2 anni scolastici precedenti quello in corso...."***

*Dell'espletamento delle attività di controllo farà fede l'apposizione del visto d'obbligo in calce alla scheda (ES-1).*

Ed ancora, si pregano le SS.LL. di provvedere a tutti gli adempimenti di competenza, così come espressamente indicati nel riepilogo (*Allegato 12*).

Per la formazione delle Commissioni si reputa opportuno evidenziare:

- I Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche statali e paritarie, utilizzano il *modello ES-0* e prefigurano la formazione e l'abbinamento delle classi attenendosi ai criteri espressamente indicati dalla suddetta C.M. n. 14/2011 (includendo anche eventuali candidati interni ammessi -a domanda- ad abbreviazioni per merito);
- ciascun consiglio di classe designa i commissari interni conformemente ai "criteri" previsti alla citata C.M.;

-per ciascuna classe terminale di ordinamento e/o sperimentali – ivi comprese quelle articolate su più indirizzi di studio – va costituita una sola commissione;

- per gli indirizzi di studio per i quali la seconda prova scritta di lingua straniera, è stata affidata ai commissari esterni: (es.) **TP02** od anche **ISFU** (vedasi allegato 13 della C.M), sul modello ES-0 possono essere indicate un massimo di 3 lingue, corrispondenti a quelle effettivamente studiate dai candidati. Infatti il D.M. 6 del 31/01/2011 ha stabilito, per alcuni **indirizzi di studio linguistici**, l'affidamento a commissari esterni della seconda prova scritta di lingua straniera, associata alla classe di concorso **generica 46/A**. Al fine di garantire la corretta nomina dei commissari di lingua straniera si richiama particolare attenzione nella compilazione dei modelli ES-0.

Si confida nel consueto senso di responsabilità dimostrato dalle SS.LL. per un corretto e tempestivo svolgimento degli adempimenti richiamati e si rimane a disposizione per ogni chiarimento.

f.to per Il Dirigente  
Giuseppe Bonelli  
Il funzionario  
Tranquilla Soffientini

Ts/

Allegati estrapolati dalla C.M.14/2011:

- *modello ES-0* (Proposte di configurazione delle Commissioni d'esame)
- *modello ES-C* (Commissari Interni)